**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**

**на заключение агентских договоров по приему заявок на открытие расчетных счетов**

В соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса РФ данный документ является официальным и публичным предложением о заключении агентского договора по приему заявок государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее – МФЦ, Оферта соответственно) на открытие расчётных счетов в кредитных организациях от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, желающих зарегистрироваться в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

1. Настоящая Оферта представляет собой предложение МФЦ по приему заявок на открытие расчетных счетов в территориальных отделах ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложениях к ней.

Агентский договор заключается на возмездной основе.

2. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем ее размещения на официальном сайте МФЦ и действует до 31.12.2025 г. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе – кредитные организации/Банки, юридические лица уполномоченные Банками/кредитными организациями при наличии документов, подтверждающих полномочия юридического лица на заключение агентского договора по приему заявок на открытие расчетных счетов (далее – Заинтересованные лица).

4. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления Заинтересованным лицом заявки с полным и безоговорочным согласием с условиями, изложенными в Оферте (форма ответа - Приложение № 1 к Оферте) по электронной почте mfc@mfc-19.ru в графическом виде (скан-копии документов) с последующим направлением оригиналов документов по почте, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо нарочно по адресу местонахождения Учреждения: 655016, Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Др. Народов, 2А стр.1 пом.4Н, 2 этаж, приемная. Заявки принимаются с понедельника по пятницу с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

5. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения договора будет признана дата получения ответа от Заинтересованного лица с условиями агентского договора, изложенного в Приложении № 2 к Оферте. Заключение агентского договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии) является обязательным условием настоящей Оферты.

6. При заключении Агентского договора существенными условиями будут являться следующие:

- Агент за вознаграждение и по поручению Принципала, от своего имени, но за счет Принципала в соответствии с агентским договором обязуется осуществлять прием устных или письменных заявок от физических лиц (планирующих регистрацию в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей), индивидуальных предпринимателей или юридических лиц (далее - Заявитель) на открытие расчетных счетов в кредитных организациях.

- Минимальный размер агентского вознаграждения не подлежит изменению.

- Заявки, принятые от Заявителей, передаются Принципалу исключительно в электронном виде.

7. Заинтересованные лица за свой счет обязуются предоставить МФЦ доступ к системам электронного документооборота или иному программному обеспечению, используемому при передаче заявок от Агента Принципалу.

8. Условия Агентского договора, не противоречащие существенным условиям Оферты, могут быть изменены по согласованию с Агентом.

9. Место фактического исполнения агентского договора – территориальные отделы ГАУ РХ «МФЦ Хакасии».

9. Размер вознаграждения по агентскому договору не может быть менее 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС, за каждый открытый счет Принципалом по заявке, полученной от Агента.

10. Размер вознаграждения по агентскому договору за прием заявок от Заявителей устанавливается в соответствии с утвержденными тарифами Заинтересованных лиц.

11. МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем, Заинтересованные лица обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязано разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.mfc-19.ru/> в разделе «Публичная оферта» в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

12. Реквизиты МФЦ:

Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (ГАУ РХ "МФЦ Хакасии")

Юридический адрес: 655016, Хакасия Респ, Абакан г, пр. Дружбы Народов, 2А.

Почтовый адрес:, 655016, Хакасия Респ, Абакан г, а/я 323

Телефон: (3902) 215-225; e-mail: [mfc@mfc-19.ru](mailto:mfc@mfc-19.ru)

ИНН 1901093926 КПП 190101001 ОГРН 1101901000915 ОКПО 63335463

ОКТМО 95701000 ОКВЭД 82.99, Рег.№ ПФР: 014-001-052 740, Рег. № ТФОМС: 954011000016214, Рег. № ФСС: 1901010685

МИНФИН ХАКАСИИ (ГАУ РХ «МФЦ ХАКАСИИ», л/с 30806Ч96740)

сч. 03224643950000008000

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Хакасия, г Абакан БИК 019514901 единый казначейский счет 40102810845370000082.

ПАО Сбербанк БИК 049514608 к/с 30101810500000000608, р/с 40603810471004090005

**Ответ на публичную оферту**

**о заключении агентского договора по приему заявок на открытие расчетных счетов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

1. Сведения об организации:

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов)

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов)

1.3. Место нахождения

1.4. Почтовый адрес

1.5. Контактные телефоны

1.6. Контактные лица

1.7. Адрес электронной почты (при наличии)

1.8. Номер и дата лицензии на осуществление банковской деятельности (при наличии)

1.9. Реквизиты документа подтверждающего полномочия юридического лица действовать от имени банка/кредитной организации по приему заявок на открытие расчетного счета (обязательно для юридического лица)

2. Изучив публичную оферту о заключении агентского договора по приему заявок на открытие расчетных счетов (наименование организации) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» в сети Интернет www.mfc-19.ru, и готовность к заключению агентского договора по приему заявок на открытие расчетных счетов

Приложения:

заверенная копия лицензии на осуществление банковской деятельности (при наличии);

заверенная копия документа подтверждающего полномочия юридического лица действовать от имени банка/кредитной организации по приему заявок на открытие расчетного счета (обязательно для юридического лица), либо письмо от имени банка, подтверждающее полномочия юридического лица действовать от имени банка/кредитной организации по приему заявок на открытие расчетного счета;

заверенная копия документа подтверждающего полномочия лица, направившего подписавшего ответ на данную публичную оферту.

Должность Подпись Ф.И.О.

М.П. дата

**Приложение № 2**

**к Публичной оферте на заключение агентских**

**договоров на оказание услуг для юридических лиц**

**и индивидуальных предпринимателей по**

**заключению договоров банковского**

**счета/открытию счетов**

**Агентский договор № \_\_\_\_\_**

г. Абакан Республика Хакасия «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Принципал»**, в лице ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, действующий на основании ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, с одной стороны, и **Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия»**, в лице директора Родионова Александра Тимофеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Агент»**, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство по совершению от имени Агента и за счет Принципала следующих действий:
      1. Прием заявок от физических лиц (планирующих регистрацию в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей), индивидуальных предпринимателей или юридических лиц (далее - Заявитель), содержащих контактные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, наименование юридического лица, номер телефона, адрес электронной почты) для открытия расчетных счетов в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.
      2. Направление по каналам связи или внесение информации в личном кабинете на официальном сайте Принципала полученных контактных данных Заявителей, желающих открыть расчетный счет в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.
      3. Получение от Заявителей Согласия на обработку персональных данных Агентом и Принципалом (форма согласия является Приложением № 1 к настоящему Договору).

Срок направления Принципалу полученных Агентом от Заявителей контактных данных и Согласия на обработку персональных данных Принципалом - не позднее дня, следующего за днем обращения Заявителя к Агенту и заполнения Согласия на обработку персональных данных.

* 1. Никакое условие настоящего Договора не подразумевает и не предусматривает деятельности по ограничению или созданию препятствий для конкуренции на рынке, предоставлению Принципалу преимуществ по сравнению с другими лицами, реализующими продукты, аналогичные Продуктам Принципала, осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации. Условия настоящего Договора не могут быть истолкованы в качестве обязанностей Агента прямо или косвенно навязывать Продукты Принципала Заявителям либо в качестве ограничений для Агента или третьих лиц заключать аналогичные настоящему договоры с другими лицами, реализующими продукты, аналогичные Продуктам Принципала, или ограничений для Принципала заключать аналогичные настоящему договоры с иными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.
  2. Действия, предусмотренные настоящим Договором, совершаются Агентом в территориальных отделах ГАУ РХ «МФЦ Хакасии», согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.
  3. Особенности предоставления и порядок выполнения административных процедур по приему и передаче заявок на открытие расчетных счетов указан в Приложении № 4 к настоящему Договору.
  4. За оказанные Агентом в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора услуги Принципал выплачивает Агенту вознаграждение в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1. **Права и обязанности сторон**

**2.1. Агент обязуется:**

2.1.1. Своевременно и в полном объеме выполнять обязательства, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора.

2.1.2. Сообщать Принципалу, в случае необходимости, все сведения о ходе исполнения поручения по настоящему Договору.

2.1.3. Незамедлительно сообщать Принципалу о фактах и обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению поручения.

2.1.4. Своевременно информировать Принципала обо всех существенных изменениях условий настоящего Договора, влияющих на исполнение Агентом своих обязательств.

**2.2. Агент вправе:**

2.2.1. На основании устного и письменного запроса получать от Принципала информацию, документы и иные материалы, необходимые для исполнения настоящего Договора.

2.2.2. Запрашивать у Принципала необходимые консультации по условиям совершения предусмотренных настоящим Договором действий.

2.2.3. Требовать от Принципала своевременной выплаты вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором.

2.2.4. Отказаться от исполнения поручения по настоящему Договору в любое время, письменно уведомив Принципала об этом в срок не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты отказа от исполнения поручения.

**2.3. Принципал обязан:**

2.3.1. На основании устного и письменного запроса Агента обеспечить предоставление документов и информации, необходимых для совершения предусмотренных настоящим Договором действий.

2.3.3. Без промедления принять от Агента все документы, исполненные им в соответствии с настоящим Договором.

2.3.4. Оплатить Агенту обусловленное настоящим Договором вознаграждение.

2.3.5. В порядке и сроки, установленные в разделе 4 настоящего Договора, составлять и представлять Агенту Акт сдачи – приемки оказанных услуг (далее – Акт) по форме, согласованной Сторонами, согласно Приложению № 2 к настоящему Договору. Акт направляется на бумажном носителе с подписью и печатью Принципала.

**2.4. Принципал вправе:**

2.4.1. Запрашивать и получать от Агента все необходимые сведения и документы, относящиеся к исполнению Агентом обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Отменить поручение в любое время, письменно уведомив Агента об этом не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты отмены поручения.

2.5. Принципал и Агент обязаны соблюдать установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» требования к обработке персональных данных, получаемых в рамках исполнения настоящего Договора.

2.6. Принципал и Агент обязуются незамедлительно сообщать друг другу об изменении своих адресов, наименования, банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре, путем направления письменного уведомления.

1. **Вознаграждение агента и порядок расчетов**

3.1. Принципал выплачивает Агенту обусловленное настоящим Договором вознаграждение. Размер вознаграждения Агента по настоящему Договору составляет не менее 1 500,00 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС, за каждый открытый расчетный счет Принципалом по заявке, полученной от Агента.

3.2. Все расходы Агента, связанные с исполнением поручения Принципала, включены в сумму агентского вознаграждения, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора и дополнительному возмещению Принципалом не подлежат.

3.3. Оплата вознаграждения производится Принципалом по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Агента ежемесячно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта. Обязательства Принципала по оплате услуг Агента считаются выполненными Принципалом с момента поступления денежных средств на расчетный счет Агента.

**4. Порядок приемки оказанных услуг**

* 1. Не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, Принципал направляет Агенту по электронной почте: mfc@mfc-19.ru, проект Акта на согласование. Для целей настоящего Договора отчетным периодом признается календарный месяц.
  2. После согласования Агентом Принципал предоставляет Агенту на подписание Акт в 2 (двух) экземплярах.

1. **Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, вызванное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон (обстоятельствами непреодолимой силы), наступление и продолжительность которых подтверждена документом, выданным соответствующим компетентным органом.

5.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.2 настоящего Договора, каждая Сторона обязана без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств.

5.4. Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.

5.5. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.6. Если наступившие обстоятельства, предусмотренные в п. 5.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 30 календарных дней, каждая Сторона имеет право прекратить действие настоящего Договора после направления другой Стороне предварительного письменного уведомления о своем намерении прекратить действие настоящего Договора.

1. **Конфиденциальная информация**

6.1. Стороны настоящего Договора обязуются не разглашать третьим лицам любую информацию о Заявителях, контрагентах, круге его клиентов, способах и методах осуществления деятельности, иные сведения, ставшие им известными или сообщенные контрагентами и Заявителями по настоящему Договору в ходе выполнения ими условий настоящего Договора, кроме информации, предоставленной Сторонами друг другу для доведения ее до сведения третьих лиц в соответствии с условиями настоящего Договора. До предоставления третьим лицам информации, кроме информации, представленной по настоящему Договору для доведения ее до сведений третьих лиц, Сторона обязана получить письменное согласие другой Стороны, интересы которой затрагивает информация, которую предполагается предоставить третьим лицам, и лишь получив такое согласие, вправе сообщить вышеуказанную информацию третьим лицам.

6.2. Агент обязуется передавать информацию о Заявителе на открытие расчетного счета у Принципала только после получения у Заявителя согласия на обработку его персональных данных.

1. **Срок действия договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его участниками и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года.
   2. Стороны вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, направив другой Стороне уведомление о расторжении не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.
2. **Прочие условия**

8.1. Все изменения и дополнения настоящего Договора действительны только в том случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами Сторон, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

8.2. В случае возникновения спорных вопросов, связанных с заключением, толкованием, исполнением, изменением, расторжением и недействительностью настоящего Договора, заинтересованная Сторона обязана направить другой Стороне претензию в письменной форме по адресу, указанному в настоящем Договоре. Претензии и ответы на них направляются почтовым отправлением (заказным письмом) либо вручаются под расписку.

8.3. В случае не достижения согласия все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, передаются в Арбитражный суд Республики Хакасия.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**9.Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Принципал** | | **Агент** | | |
|  | **Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»)**  650016, г. Абакан, пр. Др. Народов, 2А стр.1  ОГРН: 1101901000915  ИНН/КПП**:** 1901093926/190101001  ПАО Сбербанк  БИК 049514608  Корр.счет 30101810500000000608  Расчётный счёт 40603810471004090005  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Т. Родионов | |
| Приложение № 1  к Агентскому договору  № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  ***Форма:***  **Согласие на обработку персональных данных**    в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю свое согласие (далее – Согласие) на обработку как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность, регион проживания, населенный пункт проживания, номер контактного телефона, адрес электронной почты (e-mail) и совершение над ними любых действий, которые необходимы или желаемы для достижения нижеуказанных целей обработки персональных данных, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу третьим лицам, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, следующим Операторам персональных данных:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование Оператора ПДн** | **ОГРН / ОГРНИП** | **Адрес местонахождения** | **Цель обработки ПДн** | | 1 | Агент (ГАУ РХ «МФЦ Хакасии») | 1101901000915 | 650016, г. Абакан, пр. Др. Народов,2А | * Совершение действий по приему и передаче заявки на открытие расчетного счета; * Заведение заявки на открытие расчетного счета. | | 2 | Принципал (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   Настоящее Согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных, указанных в настоящем Согласии, в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также в течение 5 (пяти) лет с момента его предоставления. По истечении указанного срока действие Согласия считается продленным на каждые следующие 5 (пять) лет при отсутствии у Агента и Принципала сведений об его отзыве.  Настоящее Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его законным представителем путем направления письменного заявления субъекта персональных данных или его законного представителя в свободной форме на бумажном носителе за подписью субъекта персональных данных или его законного представителя, содержащего в явном виде отзыв согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных, по следующему почтовому адресу:  в ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»по адресу: 650016, Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Др. Народов, 2А стр.1, а/я 323  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О. субъекта персональных данных/  *(подпись субъекта ПДн)*  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |

Приложение № 2

к Агентскому договору

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

*форма*

*Акт сдачи – приемки оказанных услуг № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.*

***г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_****20\_****\_\_ г***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» в лице директора Родионова Александра Тимофеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. За период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Принципал принял от Агента заявки и заключил договоры на открытие расчетного счета со следующим количеством Заявителей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование Заявителя** | **ИНН Заявителя** | **Дата совершения сделки** | **Сумма вознаграждения Агента** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |

2. Размер вознаграждения Агента за период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ г. составляет сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., в том числе НДС/НДС не облагается.

3. Настоящий Акт сдачи – приемки услуг составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющий одинаковую юридическую силу, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Агент**  **ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Т. Родионов/  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 3

к Агентскому договору

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Перечень территориальных отделов ГАУ РХ «МФЦ Хакасии», в которых оказывается услуга по приему и передаче заявок на открытие расчетных счетов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **Территориального отдела** | **Место нахождения** |
| 1. | Территориальный отдел №1 ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» г. Саяногорск | 655603, Республика Хакасия,  г. Саяногорск, мкр. Заводской, д. 58, пом.4 Н |
| 2. | Территориальный отдел №2 ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» с. Таштып | 655740, Республика Хакасия,  Таштыпский район, село Таштып, ул. Ленина, д. 36 |
| 3. | Территориальный отдел №3 ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» г. Сорск | 655111, Республика Хакасия,  г. Сорск, ул. Гагарина, д.4, пом. 39Н |
| 4. | Территориальный отдел №4 ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» г. Абаза | 655750, Республика Хакасия,  г. Абаза, ул. Кулакова, д. 3 |
| 5. | Территориальный отдел №5 ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» г. Черногорск | 655162, Республика Хакасия,  г. Черногорск, ул. Дзержинского, 22Б/1 |
| 6. | Территориальный отдел №6 ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» с. Белый Яр | 655650, Республика Хакасия, Алтайский район,  с. Белый Яр, ул. Кирова, д. 1Б |
| 7. | Территориальный отдел №7 ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» с. Боград | 655340, Республика Хакасия, Боградский район,  с. Боград, ул. Новая, д. 10 А |
| 8. | Территориальный отдел №8 ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» с. Шира | 655200, Республика Хакасия, Ширинский район,  с. Шира, ул. Курортная, д. 12Г |
| 9. | Территориальный отдел №9 ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» рп. Усть – Абакан | 655100, Республика Хакасия,  Усть-Абаканский муниципальный район, городское поселение Усть-Абаканский поссовет,  рп. Усть – Абакан, ул. Кирова, д. 27 |
| 10. | Территориальный отдел №10 ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» п. Копьево | 655251, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, п. Копьево, ул. Новобольничная, д. 3 |
| 11. | Территориальный отдел №11 ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» с. Аскиз | 655700, Республика Хакасия, Аскизский район,  с. Аскиз, ул. Красных Партизан, д. 4 |
| 12. | Территориальный отдел №12 ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» с. Бея | 655770, Республика Хакасия, Бейский район,  с. Бея, ул. Площадь Советов, д.17 |
| 13. | Территориальный отдел №13 ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» г. Абакан | 655016, Республика Хакасия,  г. Абакан, просп. Дружбы Народов, д. 2А,  строен. 1, пом. 4Н |

|  |  |
| --- | --- |
| Принципал  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Агент  ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Т. Родионов/  М.П. |

Приложение № 4

к Агентскому договору

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Особенности предоставления и порядок выполнения**

**административных процедур по приему и передаче заявок**

**на открытие расчетных счетов**

1. **Особенности предоставления услуги**

1.1. Заявку могут подать юридические лица, индивидуальные предприниматели, представители по нотариальной доверенности, а также физические лица (планирующие регистрацию в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей).

1.2. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги: документ, удостоверяющий личность Заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя.

1.3. Основания для отказа в приеме документов:

- не предоставлен документ, удостоверяющий личность Заявителя;

- не подтверждены полномочия представителя Заявителя.

1.4. Результат предоставления услуги в МФЦ не передается.

**2. Порядок выполнения административных процедур**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Административная процедура** | **Сроки** |
|  | Сотрудник МФЦ устанавливает личность Заявителя (представителя) на основании документа, удостоверяющего личность.  Проверяет полномочия представителя | | В момент обращения Заявителя |
|  | Сотрудник МФЦ проверяет, имеются ли основания для отказа в приеме документов.  В случае наличия данных оснований сотрудник МФЦ отказывает в приеме документов в устной форме | | В момент обращения Заявителя |
|  | Сотрудник МФЦ принимает заявку (в устной или письменной форме):  - заполняет и распечатывает заявку, передает ее Заявителю для ознакомления и подписания (при необходимости);  - распечатывает согласие на обработку персональных данных, передает его Заявителю для заполнения.  Форма заявки утверждается Принципалом | | В момент обращения Заявителя |
|  | После подписания Заявителем Согласия на обработку персональных данных, сотрудник МФЦ передает данные, полученные от Заявителя, Принципалу | | В момент обращения Заявителя |
|  | Письменная заявка возвращается Заявителю, согласие на обработку персональных данных хранится в МФЦ в соответствии с номенклатурой дел | | В момент обращения Заявителя |

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Агент**  ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Т. Родионов/  М.П. |